

# 令和4年度事業報告書

社会福祉法人 尼崎たんぽぽ福社会

# 令和4年度 事業報告書

## 1 施設運営

### (1) 園児の状況

#### ① クラス編成及び月別園児数

単位：人

クラス名	年齢	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ひよこ組	0歳児	3	4	5	9	11	12	12	12	12	12	12	12	116
あひる組	1歳児	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
りす組	2歳児	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
うさぎ組	3歳児	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
くま組	4歳児	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
きりん組	5歳児	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
合計		63	64	65	69	71	72	72	72	72	72	72	72	836

※令和4年度の在園率は、定数の116.1%（836人/720人＜定数60人×12月＞）

### (2) 保育必要量

#### ① 開所時間 7時30分～18時30分

次の認定時間内で各家庭の必要な保育を実施

○保育標準時間認定 7時30分～18時30分

○保育短時間認定 8時30分～16時30分

#### ② 延長保育事業

就労で開所時間を超えた保育が必要な家庭に実施

○保育標準時間認定 早朝：7時～7時30分 夕方：18時30分～19時

○保育短時間認定 8時30分～16時30分を超えた時間

## ①延長保育利用者数

単位：人

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
早朝 延長	実利用者数	2	2	2	4	4	4	6	5	5	5	5	4	48
	延べ利用者数	33	15	22	39	46	44	59	73	68	65	64	66	594
夕方 延長	実利用者数	13	7	7	9	13	6	10	12	8	10	7	7	109
	延べ利用者数	26	9	22	16	20	23	32	35	23	22	32	41	301

## ②一時預かり利用者数

単位：人

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実利用者数	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	3
延べ利用者数	0	0	0	0	0	5	11	0	0	0	0	2	18

## 2. 保育

## (1) 保育方針

保育理念の実現に向けて職員間で共通認識し、保育の質の向上と日々の保育に取り組んだ。

## (2) 主な行事と取り組み

年間行事・月例行事を計画に基づいて実施の予定だったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防のため中止や延期にした行事と取り組みがあったが、開催方法の工夫を行うことで、その時期に可能な方法で行事や取り組みを行った。

体育指導は11回（例年は12回）、リトミックは12回取り組んだ。

### (3) 保育の計画及び評価

#### ①保育の計画と配慮の必要な子どもの保育

全体的な計画を基にクラスごとに具体的な計画を立て実践した。

また、配慮の必要な子どもには各々の発達過程や特性を把握し、個別の計画を立て、家庭や関係機関とも連携を図り対応した。

#### ②小学校との連携

就学に向けて、ハンカチを持参。

保育所児童保育要録の送付と電話での申し送りを行った。

(金楽寺・杭瀬・小園・浦風・潮・浜・下坂部・長洲小学校 以上8校)

#### ③家庭及び地域社会との連携

##### ○異年齢児交流

- ・ 7月9日(土) たんぽぽまつり

「夕涼み会」から「たんぽぽまつり」に名称変更をし、午前中に0.1.2歳児、午後に3.4.5歳児が参加した。きょうだい(在園)の家庭は、午後に参加し、参加者は在園児の保護者に限った。

- ・ 10月8日(土) 運動会

全クラスで開催。観覧は両親のみ。

0.1.2歳児は先に行い、出番終了時に解散。

3.4.5歳児とその両親のみで最後まで行った。

- ・ 10月13日(木) 人形劇<ゆうすけ座> 0.1.2歳児と3.4.5歳児の2部構成で上演

##### ○世代間交流

- ・ 老人施設「喜楽苑」を3回訪問予定だったが、中止。

##### ○地域交流

- ・ 11月4日(金) 焼芋会 汐江ふたば保育園との交流は中止し、在園児のみで行った。

- ・ 12月2日(金) もちつき 在園児のみで行った。

- ・ 兵庫県立尼崎工業高校の学生との交流・兵庫県立神崎工業高等学校の学生との焼芋交流は中止。

#### ④保育・保育士等の自己評価

##### ○保育士等の自己評価

0, 1, 2歳児 4回実施      3, 4, 5歳児 5回実施

##### ○保育の自己評価

常勤保育士で2月に実施。

### 3. 健康及び安全

#### (1) 健康管理

保健計画に基づいて実施した。また予防接種の受診状況や既往症の把握にも努め、嘱託医や関係機関との連携を図った。

##### ○健康診断実施状況

保健計画	対 象 年 齢
内科健診	全園児（2回）
耳鼻科健診	全園児（1回）
眼科健診	全園児（1回）
歯科健診	全園児（1回）
尿検査	4・5歳児組（1回）

※ 毎月の身体測定（身長・体重） 2回胸囲測定

#### (2) 環境及び衛生管理並びに安全管理

##### ①環境整備及び衛生管理

・園庭、保育室、給食室の環境整備、衛生管理を行った。

##### ②安全管理

・計画に基づいて安全管理を実施した。

##### ③避難訓練

・計画に基づいて毎月実施し、課題が出た場合は次回の留意点とし職員間で確認をして改善に努めた。

・普通救命講習3（小児・乳児・新生児対象）を8名受講した。

#### (3) 食育

年齢発達に応じた給食を提供した。食育計画に基づいて食育等に取り組み、梅干し漬けやみそ作りは行ったが、コロナ禍のため工程を見せるだけにとどめ、クッキングは中止した。

食物アレルギーを持つ児童の除去食・代替食については、毎月の給食会議で確認をし、保護者と担任とで同献立の確認を行った。

また、各年齢の喫食状況の確認、0・1歳児は家庭での様子の把握にも努めた。

### 4. 保護者に対する支援

#### (1) 保育への理解と協力の促進と保護者支援

##### ① 保育への理解と協力の促進

保育への理解を深めてもらえるよう、毎日の連絡ノート、ホームページ、園便り、クラスだより、園内情報紙「ほっこり」等で情報を伝えた。また、個人懇談会、送迎時等を利用して保護者と直接話をするによりお互いの理解を深められるように努めた。

\* 保護者の保育参加

保育参加：年間 20 日間実施

\* 懇談会

- ・ クラス懇談会 0.1.2 歳児クラス 1 回実施（4 月）  
3.4.5 歳児クラス 2 回実施（6 月・1 月）
- ・ 個人懇談会 2 回実施（春・秋）

\* お知らせ

- ・ 園だより・献立表・離乳食献立表 毎月 1 回発行
- ・ クラスだより 年 3 回発行
- ・ 保健だより 2 回、給食だより 3 回発行
- ・ 園内情報誌「ほっこり」 3 回発行

② 保護者支援

育児不安や家庭の悩み等、保護者の希望に応じて専門機関と連携し、個別の相談・支援を行った。

③ より安心して利用していただくために「提案箱」の常設

今年は提案箱「声」への提案はなかった。

④ 地域における子育て支援

毎週木曜日園庭開放は 10 月から再開、毎月第 3 火曜日「一緒にあそぼう」は中止。

外掲示板を利用して発達や行動が気になる子どもの相談や専門機関への連携を行うことを知らせた。相談はなかった。

## 5. 施設管理

(1) 設備の安全点検

- ① 施設・固定遊具の安全点検：月 1 回実施
- ② 保育室内の設備・備品・玩具の定期点検：月 1 回実施

(2) 事務関係

- ① 会計事務、各種管理事務を効率的に執行した。
- ② 児童処遇業務（保育、給食、健康管理）計画のとおり実施した。

(3) 消耗品・備品関係の主な購入物

- ① 保育用品  
絵本及び日常の保育消耗品、各クラス用玩具
- ② 給食用品  
食器類及び調理服

## 6. 職員の処遇

### (1) 職員構成（令和4年4月1日現在）

園長	1名
主任保育士	1名
副主任保育士	2名
保育士	7名
常勤的非正規保育士	6名
パート保育士	2名
栄養士	1名
パート調理師	1名
パート調理員	1名
事務主任	1名
嘱託医（非常勤）	4名

### (2) 職員の異動

#### ① 採用

- 保育士：2名（令和4年4月1日・令和4年12月1日）
- パート保育士：1名（令和5年3月1日）
- パート調理員：3名（令和5年3月）

#### ② 退職者

- 保育士：1名（令和5年3月31日）
- パート調理員：2名（令和5年3月31日）
- 事務主任：1名（令和5年3月31日）

### (3) 健康管理

健康診断	1回実施
検便 給食従事者（栄養士、調理員）	毎月2回実施
園長・主任・副主任・常勤保育士	毎月1回実施

### (4) 福利厚生

- ・福祉医療機構退職手当共済制度加入
- ・兵庫県社会福祉協議会退職年金共済加入
- ・尼崎市中小企業勤労者福祉共済加入

(5) 職員会議

- ・職員全体会議月2回（定例第1、3月曜日）実施 <必要に応じて随時実施>
- ・給食会議毎月1回 実施
- ・0, 1, 2歳児会議・3, 4, 5歳児会議（毎週1回）実施
- ・リーダー会議月1回（定例第4月曜日）実施
- ・離乳食会議毎月1回（第3週目で調整）実施

(6) 職員研修

- ・園外研修 50回実施
- ・園内研修 11回実施